

**Pedagogická fakulta
Univerzity J. Selyeho**



**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
ODBOROVEJ KOMISIE
PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**

*Študijného odboru: 1.1.10 Odborová didaktika,
Študijného programu: Didaktika dejepisu*

KOMÁRNO 2019

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho sa zriaďuje odborová komisia pre doktorandské štúdium študijného programu *Didaktika dejepisu* študijného odboru 1.1.10 Odborová didaktika.
2. Postavenie a základné pôsobenie odborovej komisie na vysokých školách vymedzuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Odborová komisia sa zriaďuje na 5 rokov.
4. Činnosť odborovej komisie sa riadi:
 - a) zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) Študijným poriadkom Univerzity J. Selyeho,
 - c) Všeobecnými zásadami doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho,
 - d) týmto Organizačným a rokovacím poriadkom odborovej komisie pre doktorandské štúdium.

Čl. 2

Zloženie odborovej komisie

1. Členmi odborovej komisie môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD. alebo jeho starší ekvivalent CSc.
2. Odborová komisia má najmenej 7 členov. Výber členov odborovej komisie sa uskutočňuje tak, aby ich odborná profilácia pokrývala všetky zamerania a špecializácie daného študijného odboru a programu doktorandského štúdia.
V odborovej komisii je aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity (čl. 7 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho).
3. Členovia odborovej komisie, na návrh garanta príslušného študijného programu, sú menovaní dekanom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na päť rokov, po schválení Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
4. Odborová komisia sa schádza na svoje rokovanie minimálne raz za kalendárny rok.
5. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie. Predsedu odborovej komisie menuje dekan.

6. Výkon funkcie členov a predsedu odborovej komisie zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) na základe žiadosti o uvoľnenie z funkcie,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou člena.

Čl. 3

Pôsobnosť odborovej komisie

1. Odborová komisia je orgánom zodpovedným za odborný priebeh a úroveň doktorandského štúdia v danom študijnom programe.

2. Odborová komisia plní najmä tieto úlohy:

- a) navrhuje dekanovi zloženie komisií pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
- b) vyjadruje sa k navrhnutým témam dizertačných prác,
- c) na návrh školiteľa zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov a sylaby pre dizertačnú skúšku (pozri taktiež pôsobnosti školiteľa v Čl. 8, bod 1 až 4 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
- d) posudzuje a schvaľuje študijný plán doktoranda zostavený školiteľom,
- e) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky,
- f) prerokúva školiteľov určených k jednotlivým témam dizertačných prác, (čl. 2 bod 4 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
- g) rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
- h) prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda a v prípade neprimeraného plnenia študijného plánu odporúča dekanovi vylúčenie doktoranda zo štúdia pre neplnenie požiadaviek,
- i) prerokúva dizertačnú prácu a poskytuje dekanovi vyjadrenie, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,
- j) navrhuje dekanovi oponentov, v prípade potreby ich zmenu,
- k) navrhuje dekanovi zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce,
- l) predkladá dekanovi fakulty, do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu s požadovanými náležitosťami,
- m) vo zvlášť odôvodnených prípadoch sa na žiadosť doktoranda vyjadruje k zmene témy alebo školiteľa.

3. Odborová komisia ďalej plní tieto úlohy:

- a) vyjadruje sa k priznaniu príslušného počtu kreditov za absolvované aktivity pri zmene školiaceho pracoviska, študijného programu, alebo v inom prípade stanovenom zákonom alebo študijným poriadkom (čl. 36 bod 6 Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho)
- b) predkladá dekanovi návrh na zoznam predmetov dizertačnej skúšky (čl. 37 bod 3 Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho),
- c) po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa odborová komisia do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu (čl. 38 bod 3 Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho).

4. Povinné, povinne voliteľné a voliteľné predmety daného študijného programu a počty kreditov za jednotlivé činnosti sú súčasťou doktorandského študijného programu, na základe ktorého Akreditačná komisia priznáva spôsobilosť doktorandský študijný program uskutočňovať. Ak nie sú súčasťou, schvaľuje ich odborová komisia na návrh predsedu odborovej komisie.

Čl. 4

Práva a povinnosti predsedu odborovej komisie

1. Činnosť odborovej komisie riadi jej predseda.
2. Predseda odborovej komisie najmä:
 - a) zastupuje odborovú komisiu navonok,
 - b) riadi a koordinuje činnosť odborovej komisie.
3. Predseda odborovej komisie môže plniť úlohy v mene odborovej komisie hlavne podľa čl. 3, ods. 2, písm. a) až e) Organizačného a rokovacieho poriadku odborovej komisie. Okrem toho:
 - a) predkladá dekanovi na schválenie návrh tém dizertačných prác (čl. 2 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - b) predkladá dekanovi so súhlasom garanta študijného programu návrh na zmenu zloženia odborovej komisie,
 - c) predkladá dekanovi spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov návrh na členov prijímacej komisie na prijímacie konanie uchádzača (čl. 2 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - d) vyjadruje sa k zmene formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa, témy dizertačnej práce alebo školiaceho pracoviska počas doktorandského štúdia (čl. 5 ods. 3 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - e) vyjadruje sa k transferu alebo uznaniu kreditov získaných na inom ako svojom pracovisku (čl. 6 ods. 4 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - f) sprostredkúva dekanovi fakulty školiteľom vypracované ročné hodnotenie doktoranda (čl. 8 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - g) sprostredkúva dekanovi fakulty školiteľom navrhnutý študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky (čl. 8 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - h) v odôvodnených prípadoch, ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti, navrhuje dekanovi iného školiteľa,
 - i) na základe prihlášky študenta navrhuje dekanovi fakulty termín konania dizertačnej skúšky (čl. 11 ods. 3 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - j) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o možnosť vykonania dizertačnej skúšky po termíne uvedenom vo Všeobecných zásadách doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho (čl. 11 bod 7 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
 - k) v koordinácii s prodekanom organizuje dizertačnú skúšku, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky (čl. 11 bod 9 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho)

- l) vyjadruje sa k návrhu na oponenta k písomnej práci, ktorú doktorand predkladá na dizertačnú skúšku (čl. 11 bod 10 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho)
- m) navrhuje dekanovi fakulty členov komisie na obhajobu dizertačnej práce
- n) podáva dekanovi fakulty písomný súhlas týkajúci sa oponentov dizertačnej práce (čl. 14 bod 1 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho)
- o) po prerokovaní v odborovej komisii odporúča dizertačnú prácu na obhajobu (čl. 7 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
- p) dáva stanovisko odborovej komisie dekanovi, či doktorand môže predložiť dizertačnú prácu v inom jazyku, odlišnom od vedeného v akreditačnom spise.

4. Predseda odborovej komisie môže delegovať svoje kompetencie iným členom odborovej komisie. Delegovanie kompetencií sa vykonáva písomnou formou po prerokovaní v odborovej komisii. Rozhodnutie o delegovaní kompetencií sa doručí dekanovi a členom odborovej komisie.

Čl. 5

Zasadnutia odborovej komisie (Rokovací poriadok)

1. Zasadnutie odborovej komisie organizačne zabezpečuje predseda odborovej komisie alebo ním poverená osoba.
2. Zasadnutie a rokovanie odborovej komisie písomne zvoláva a vedie jej predseda (alebo ním poverená osoba), ktorý určuje aj jeho program.
3. Rokovanie vedie predseda, v prípade jeho neúčasti predsedom písomne poverený člen odborovej komisie.
4. Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu jej členov.
5. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie.
6. Návrhy členov a uznesenia odborovej komisie sa prijímajú spravidla verejným hlasovaním. Odborová komisia v jednotlivých prípadoch rozhodne o spôsobe hlasovania.
7. Zo zasadnutia odborovej komisie vypracuje predsedom poverená osoba zápisnicu, ktorá obsahuje okrem formálnych záležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) aj rozhodnutia odborovej komisie k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania dostanú všetci členovia odborovej komisie a dekan Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
8. V odôvodnených prípadoch sa zasadnutie odborovej komisie a hlasovanie môže uskutočniť aj korešpondenčne, t.j. písomne alebo elektronickou poštou.
9. Rokovania odborovej komisie sú neverejné.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Pedagogická fakulta Univerzity J. Selyeho vytvára na činnosť odborovej komisie primerané personálne, technické a finančné podmienky.
2. Tento Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre doktorandské štúdium bol schválený odborovou komisiou pre doktorandské štúdium študijného programu *Didaktika dejepisu* študijného odboru 1.1.10 Odborová didaktika dňa 5. júna 2019.
3. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre doktorandské štúdium nadobúda platnosť dňom schválenia.
4. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre doktorandské štúdium nadobúda účinnosť 5. júna 2019.

Dr. habil. Barnabás Vajda, PhD.
predseda odborovej komisie
pre doktorandské štúdium
študijného programu *Didaktika dejepisu*
študijného odboru 1.1.10 Odborová didaktika